

## Indications pour Word

1. Dactylographier le texte en respectant la mise en page. Le corps du texte est dactylographié en arial 12. Toutes les marges sont posées à 2,5 cm sauf les marges de bas et de droite qui seront à 2 cm
2. Réaliser le « logo » qui contient votre nom et votre prénom en respectant les dimensions précisées ci-dessous. La **forme automatique, l'image et l'objet WordArt seront « solidaires »** et pourront être déplacés sans avoir d'influence sur le reste du document. Ils seront placés dans **l'en-tête** avec la date automatique.
3. Créer une base de données qui comporte uniquement les champs nécessaires à la réalisation du publipostage. Pour vous aider, voir modèle : les informations sont dactylographiées dans une police différente et en gras. La base de données reprendra **trois enregistrements** : coordonnées de deux femmes et d'un homme. Vos propres coordonnées seront inscrites dans l'enregistrement n°2.
4. Enregistrer les trois fichiers dans un dossier à votre NOM, fils de C:\TJGTINI (**ini = vos initiales**). Chaque fichier aura un nom rappelant son utilité.

## REPARTITION DES POINTS

Date automatique	<b>1</b>	
Mise en page : haut et gauche 2,5 cm- bas et droite 2 cm	<b>2</b>	
En-tête avec filigrane (et logo)	<b>2</b>	
Logo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forme automatique : Largeur 6 – Hauteur 2 (avec dégradé de couleur en fond et bordure en tirets)</li> <li>- Word Art</li> </ul>	<b>4</b>	
Texte en gras souligné + phrase en 10 alignée à droite	<b>2</b>	
Puces et numéros (retrait puces à 4 cm, retrait texte à 6 cm)	<b>4</b>	
Note de bas de page		
Ciseaux + ligne en pointillés	<b>2</b>	
Tableau	<b>4</b>	
Dactylographie (-1 pt par faute) + Mise en page (tabulations)	<b>5</b>	
<b>PUBLIPOSTAGE</b>		
Monsieur + Coordonnées	<b>5</b>	
Cher Client (2X) + Soussigné	<b>6</b>	
Base de données (montrer la navigation entre les documents)	<b>5</b>	
Enregistrements des fichiers (3) (2 pt par faute)	<b>4</b>	
Temps (<60'=3, >60'<90'=2, >90'<120 = 1, <b>2 heures maximum</b> )	<b>3</b>	

Nom et prénom		Date		<b>/50</b>
Classe		Heure de début		
Signature		Heure de fin		